



Istituto d'Istruzione Superiore

“CRISTOFARO MENNELLA”

Indirizzi di studio: Trasporti e Logistica certificato ISO 9001:2015
Economico Turistico (anche serale), Manutenzione e Assistenza
Tecnica, Sanità e Assistenza Sociale (anche serale)

Via Michele Mazzella, 113 – 80077 Ischia (Napoli)

Telefono 081.19312019– www.ismennellaischia.edu.it

NAIS01200B@istruzione.it - NAIS01200B@pec.istruzione.it

Codice fiscale 91005980635 – Codice Meccanografico NAIS01200B



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev. 004

I.I.S.S. "CRISTOFARO MENNELLA"
ISCHIA (NA)
Prot. 0000361 del 16/01/2023
I-2 (Uscita)



Funzionigramma 2022-23

Modello Organizzativo

Periodi didattici: primo e secondo quadrimestre

Collaboratore della Direzione	<p>Vigila affinché tutto il personale e gli alunni della sede rispettino il regolamento scolastico</p> <p>Collabora al coordinamento del processo di apprendimento /valutazione degli alunni</p> <p>Collabora nell'organizzazione dei percorsi di recupero, sostegno, approfondimento ed eccellenza</p> <p>Collabora al funzionamento degli organi collegiali</p> <p>Collabora alla diffusione delle informazioni interne</p> <p>Partecipa alle riunioni di staff</p> <p>Si occupa dei permessi di entrata e d'uscita degli alunni</p> <p>Raccoglie e coordina le indicazioni dei coordinatori di classe in merito alla scelta dei libri di testo</p> <p>Collabora alle attività d'orientamento</p> <p>Collabora con il D.S. per la gestione unitaria dell'Istituto e per l'attuazione del Piano di Miglioramento</p> <p>Verbalizza le riunioni del gruppo incaricato per il Piano di Miglioramento</p> <p>Sostituisce il D.S. in caso di assenza e/o impedimento ad esercitare la sua funzione in sede o fuori sede</p> <p>Coadiuvare il D.S. nella formulazione dell'orario didattico unitario dei docenti dell'Istituto</p>	2 unità
Funzioni strumentali	<p>Alle funzioni Strumentali sono assegnate le seguenti azioni:</p> <p>Area 1 – Gestione del P.T.O.F, R.A.V., P.d.M</p> <p>Coordinamento attività di analisi e revisione di PTOF, RAV e PDM;</p> <p>Monitoraggio e Valutazione di PTOF, RAV e PDM;</p>	7 unità

Coordinamento della progettazione in relazione alle priorità e ai traguardi individuati nel RAV;
Coordinamento dei percorsi di arricchimento dell'Offerta Formativa coerenti con l'acquisizione dei saperi previsti dalle Indicazioni e Linee Guida Nazionali e dal curriculum di scuola;
Coordinamento e progettazione nella stesura/revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2022/2025 da sottoporre agli Organi Collegiali;
Coordinamento delle riunioni necessarie per definire/emendare/aggiornare i singoli documenti, regolamenti e atti istituzionali in coerenza con il P.T.O.F. e con le indicazioni ministeriali;
Programmazione, calendarizzazione e gestione dei progetti extracurricolari, attività di recupero e potenziamento, PON-FSE-FESR in sinergia con la Direzione e le altre FFSS;
Partecipazione ai processi di autoanalisi e autovalutazione della scuola;
Analisi dei risultati delle prove parallele e delle prove standardizzate INVALSI per riorientare la programmazione e progettare interventi didattici mirati;

Area 2 – Progettazione didattica e nuovi ambienti di apprendimento

A.1 – Progettazione didattica

Definizione di modelli e di strumenti condivisi di riferimento da utilizzare per la progettazione didattica di **tutti** gli indirizzi di studio attivi (ITTL, ITT, MAT, SAS);

Verifica della coerenza tra la progettazione didattica e il curriculum di scuola;

Ricerca, definizione e sperimentazione del curriculum di nuove figure professionali, coerenti con il sistema STCW e gli indirizzi attivi nell'Istituto; **A2-**

Dimensione organizzativa – flessibilità nell'utilizzo di spazi e tempi in funzione della didattica (laboratori, orario scolastico, ecc.) **a. Spazi fisici** Iniziative e progetti per l'innovazione e la sperimentazione didattica centrata sull'uso educativo

degli spazi, dei laboratori in dotazione, anche con il coinvolgimento di soggetti esterni;

Raccordo con il Servizio di Prevenzione e Protezione;

b. Laboratori

Promozione per tutti gli studenti di un equo accesso ai laboratori;

Promozione di collaborazioni e progetti con enti esterni alla scuola;

A 3- Dimensione metodologica – promozione e sostegno all'utilizzo di metodologie didattiche innovative.

Regolamentazione e realizzazione di attività di arricchimento dell'offerta formativa (es. uscite didattiche, gemellaggi, scambi nazionali e internazionali).

Formazione e confronto sull'innovazione metodologica.

Area 3 – Inclusione e integrazione

Azione di accoglienza e coordinamento dei docenti nell'area di sostegno;

Elaborazione e raccordo delle operazioni correlate alla definizione degli **Organici di sostegno di**

Diritto e di Fatto;

Verifica della documentazione relativa all'area degli alunni BES e con disabilità: PDF, PEI, PDP;

Azione di coordinamento con l'equipe medica del territorio;

Azioni di promozione di percorsi individualizzati e personalizzati per gli **alunni con background migratorio;**

Azioni di supporto alle famiglie degli alunni D.A., D.S.A., B.E.S. e con background migratorio;

	<p>Aggiornamento dati Anagrafe Nazionale studenti D.A.</p> <p>Partecipazione ai G.L.O.</p> <p>Elaborazione del P.A.I. e azioni di promozione ;</p> <p>Aggiornamento periodico sull'andamento generale degli alunni certificati;</p> <p>Organizzazione e coordinamento delle misure di sostegno ai D.A.;</p> <p>Organizzazione di percorsi di formazione/aggiornamento per docenti, team e consigli di classe su modelli e pratiche di inclusione (cooperative learning, corresponsabilità del CdC ecc.) e modalità di rilevazione e gestione di DSA.</p> <p>Coordinamento e pianificazione delle riunioni del GLI , dei GLO e dei rapporti con l'ASL ed i Servizi Sociali;</p> <p>Area 4 - Supporto ai docenti</p> <p>Accoglienza e tutoraggio dei nuovi docenti durante l'intero anno scolastico;</p> <p>Condivisione di strumenti, materiali didattici e procedure in uso nella scuola;</p> <p>Supporto ai docenti per la gestione del registro elettronico e delle piattaforme in uso nella scuola;</p> <p>Coordinamento dei docenti neo-immessi in ruolo e gestione degli adempimenti per il periodo di prova;</p> <p>Collaborazione con la Direzione per la calendarizzazione delle riunioni degli OO.CC.;</p> <p>Promozione dell'Innovazione didattica e metodologica;</p> <p>Assistenza ai docenti per gli adempimenti richiesti ai Consigli di classe e ai singoli docenti;</p> <p>Assistenza ai docenti per il corretto utilizzo della modulistica interna;</p>	
--	---	--

	Promozione della partecipazione dei docenti/ATA ad iniziative formative interne ed esterne e rilevazione della ricaduta sull'intera comunità scolastica;	
Coordinatori di Dipartimento	Progettazione curricolo verticale e coordinamento dei docenti afferenti lo stesso ambito disciplinare: Area 1 Umanistica Area 2 Lingue straniere Area 3 Storico giuridico ed economico, Storia dell'arte e geografia Area 4 Scientifico matematico Area 5 Tecnico professionale Assistenza e Manutenzione Area 6 Tecnico professionale settore Turismo Area 7 Tecnico professionale settore Trasporti e Logistica Area 8 Inclusione e integrazione	8 unità
Referenti di Sede	Gestione emergenze Gestione alunni Interfaccia con le famiglie Controllo sullo stato manutentivo del plesso Verifica periodica del rispetto delle disposizioni relative alla Sicurezza Informazione costante e tempestiva al DS sulle problematiche intervenute. Svolge specifiche mansioni con particolare riferimento a: 1) vigilanza e controllo della disciplina; 2) organizzazione interna della sede, gestione delle aule dei laboratori di concerto con i direttori di laboratorio; 3) proposte sull'organizzazione dei corsi in orario curricolare per quanto riguarda le classi, gli insegnanti, gli orari; 4) controllo dei documenti inerenti la didattica di concerto con la funzione strumentale; 5) comunicazioni esterne e raccolta di documentazione;	5 unità
STAFF PER L'ORGANIZZAZIONE	Coordinamento attività laboratoriali ed elaborazione orari di laboratorio delle diverse sedi	2
	Organizzazione prove di ingresso e prove parallele - prove Invalsi	4

	<p>SPORTELLLO DI ASCOLTO PERMANENTE</p> <p>Supporto per i corsi extracurricolari e per i corsi di recupero/potenziamento</p> <p>Controllo, revisione e verifica dei documenti/degli atti pubblicati sul sito web</p> <p>Gruppo di Lavoro contro la dispersione</p> <p>Rete RESISM – INGV</p> <p>Accoglienza e Orientamento in ingresso e in uscita- Promozione dell'offerta didattica dell'Istituto Progetto continuità con la scuola di base Orientamento in itinere e in uscita</p> <p>Sistema Gestione Qualità STCW- supervisione delle progettazioni curriculari, gestione della piattaforma nazionale per gli ITTL (sperimentazione CAIM/CAIE), Rete dei Nautici – ITS Mobilità Trasporti Marittimi-), Audit interni revisione periodica dello stato di avanzamento della politica della Qualità, formazione docenti delle materie professionalizzanti ITTL</p> <p>Coordinatore PCTO - Progettazione, gestione e valutazione dei percorsi di P.C.T.O. dell'Istituto</p> <p>REFERENTI Corsi Serali: gestione iscrizioni, coordinamento P.F.I., programmazione F.A.D., verifica documentazione</p> <p>Animatore Digitale - Supporto alla dematerializzazione</p> <p>Pratiche didattiche multimediali Supporto ai docenti per l'utilizzo e l'implementazione delle nuove tecnologie di apprendimento. Supporto ai genitori per l'uso del registro elettronico Formazione PNSD</p> <p>Visite guidate/viaggi di istruzione</p> <p>REFERENTE Progetti Erasmus</p>	<p>Doc. Potenziamento</p>
--	---	--------------------------------------

	<p>Referente Ed. Civica e Referente Bullismo e cyberbullismo (sedi di Forio)</p> <p>Referente Bullismo e cyberbullismo (sedi di Ischia)</p>	
Nucleo Interno di Valutazione	<p>Il NIV ha funzioni rilevanti in ordine ai processi di autovalutazione dell'Istituzione Scolastica, alla compilazione del R.A.V., alla programmazione delle azioni di miglioramento della scuola.</p> <p>Inoltre, si occupa dell'attuazione e/o del coordinamento delle azioni previste dal PDM e del monitoraggio in itinere al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive; dell'autovalutazione di Istituto;</p> <p>della stesura e/o aggiornamento del RAV, oltre alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto d'istituto, sulla base degli indirizzi generali individuati, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo.</p>	
Coordinatore di classe	<p>Si Occupa della stesura del piano didattico della classe;</p> <p>Redige l'elaborazione dei documenti dell'azione educativa, anche individualizzati e personalizzati;</p> <p>Tiene regolarmente informato il dirigente scolastico e i colleghi sul profitto e sul comportamento, con frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio, e li informa sui fatti più significativi della classe riferendo eventuali problemi emersi;</p> <p>tiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori e cura, in particolare, la relazione con le famiglie, comprese quelle degli alunni in difficoltà;</p> <p>controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo la dovuta attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento;</p> <p>presiede le sedute del CdC, in assenza del dirigente scolastico.</p>	34 unità
Referente anticovid	<p>Promuove, in accordo con il dirigente scolastico, azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte al personale scolastico e alle famiglie sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente</p> <p>Riceve comunicazioni e segnalazioni da parte delle famiglie degli alunni e del personale scolastico nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un</p>	1 unità

	<p>componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato Covid-19, e trasmetterle al Dipartimento di prevenzione presso la ASL territorialmente Competente;</p> <p>deve comunicare al DdP (dipartimento di prevenzione) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o di insegnanti</p>	
Comitato di Valutazione dei docenti	<p>Il Comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:</p> <p>della qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;</p> <p>dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;</p> <p>delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale;</p> <p>inoltre, il Comitato valuta il servizio di cui all’art. 448 del D. Lgs. 297/94 su richiesta dell’interessato previa relazione del Dirigente scolastico;</p>	3 unità
Responsabile Sicurezza Lavoratori	<p>Ha il compito di:</p> <p>verificare che la valutazione dei rischi ad opera dei soggetti preposti sia svolta nel migliore dei modi.;</p> <p>individuare autonomamente programmi e interventi in materia di prevenzione (ad esempio, misure anti-incendio, attività di pronto soccorso e prove di evacuazione), nonché farsi promotore di attività di formazione e informazione del personale.</p> <p>infine, deve curare la gestione rispetto agli infortuni e alle malattie professionali già incorse o a rischio.</p>	1 unità
Responsabile e servizio Prevenzione e protezione	<p>Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione collabora con IL DS all’interno delle organizzazioni del lavoro.</p> <p>Ha il compito di mantenere i plessi scolastici sani, attraverso numerose di vigilanza, di formazione, informazione del personale e di gestione dei protocolli di sicurezza adottati;</p> <p>collabora con il Dirigente Scolastico e con le altre figure dello “staff dirigenziale per valutare i rischi e redigere l’apposito documento obbligatorio noto come DVR (Documento Valutazione dei Rischi);</p> <p>collabora nel definire i piani di sicurezza, ma anche nel “denunciare” le inadempienze o irregolarità riscontrate all’Ente proprietario degli immobili;</p> <p>ha rapporti con le autorità esterne di vigilanza, controllo e polizia e collabora alle ispezioni e ad ogni</p>	1 unità

	attività compiuta dalle autorità esterne, fornendo chiarimenti e documentazioni integrative.	
Medico Competente	Il medico competente è colui che avendone titolo e requisiti professionali (definiti dall'art. 38 del D. lgs 81/08) collabora col DS nella valutazione dei rischi della ed effettua la sorveglianza sanitaria dei lavoratori	1 unità
D.P.O.	Il DPO è Responsabile della Protezione dei Dati – è la nuova figura introdotta dal GDPR e che ha la funzione di affiancare titolare, addetti e responsabili del trattamento affinché conservino i dati e gestiscano i rischi seguendo i principi e le indicazioni del Regolamento europeo. Il DPO è un consulente tecnico e legale, con potere esecutivo. Infatti, il suo ruolo è doppio, perché non solo consiglia e sorveglia, ma funge anche da tramite fra l'organizzazione e l'autorità. I suoi compiti sono essenzialmente tre: informare, sorvegliare e cooperare.	1 unità
PCTO	Dematerializzazione e digitalizzazione dei processi- Implementazione Gsuite e Registro Elettronico Gestione Piattaforme Classi IV ITT Classi V ITT Classi III ITTL Classi IV ITTL Classi V ITTL	13 unità
Integrazione alunni con background migratorio	Dipartimento di Italiano e Dipartimento Lingue Referente	1 unità
Certificazioni e corsi professionali	Certificazione Marlins	1 unità
	Certificazione CILS	1 unità
	Certificazioni Informatiche EIPASS	2 unità
	Job Center	1 unità
	Certificazioni Linguistiche B1 e B2 (inglese - Tedesco e Spagnolo)	3 unità
Formazione e Aggiornamento Professionale	Formazione di Ambito e delle scuole Polo	FF.SS Area 4
	Formazione- sicurezza personale Docente ATA e alunni	1 RSSP

	Formazione personale ATA e docenti	Responsabili di corso
Ricerca e Sviluppo	IeFp – Apprendistato Martino M. - Di Iorio R. – Tagliatela G. – Cerbone M	5 unità
	ITT – Magnanimo, Iacono C., Mattera F. ITTL	3 unità
	– Lamonica L., Varletta G., Di Massa A.	3 unità
Commissione Elettorale	Schiano, Borrelli, Giardiello, Schiavone	4
Gruppo STCW		Proff. Di navigazione, macchine, Elettrotecnica Matematica, Inglese
Gare e concorsi	Concorsi, gare nazionali, contest, hackatlon	Direttori di Dipartimento
Innovazione e dematerializzazione	Dematerializzazione e digitalizzazione dei processi amministrativi Implementazione G-Suite e Registro Elettronico Gestione Piattaforme	1 unità

**La Dirigente
Giuseppina Di Guida**

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa vigente