|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VERBALE ASSEMBLEA DI CLASSE n. …. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SVOLTA DAGLI STUDENTI DELLA CLASSE |  |

|  |
| --- |
| Il giorno ……………... del mese di ………………….. dell’anno…………., alle ore ………., nell’aula n. …………. si riuniscono gli studenti della classe.........sez.........., per trattare gli argomenti posti all’ordine del giorno: |
| ◼ |
| ◼ |
| ◼ |
| ◼ |
| Svolge la funzione di Presidente dell’assemblea lo studente …………………………………………………….. |
| Svolge la funzione di Segretario verbalizzante lo studente …………………………………………………….. |
| Risultano assenti i seguenti studenti\* ……………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………………  \*L’assemblea è nulla se non partecipa almeno la metà più uno della classe |
| Prima di dare inizio alla riunione il Presidente, accertata la validità della seduta, chiede al segretario di dare lettura dei punti all’ordine del giorno ed invita i compagni ad intervenire in merito |
| Dopo ampia e approfondita discussione è emerso quanto segue : |
| 1 …………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| 2 …………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………….. |

|  |
| --- |
| 3 …………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| 4 …………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| Tutte le decisioni verbalizzate sono state prese 🞎 all’unanimità 🞎 a maggioranza |
| Prima di chiudere la seduta il presidente domanda ai compagni se vi sono altre dichiarazioni da mettere a verbale.  Lo studente ………………………………………………. chiede che sia messa a verbale la seguente dichiarazione o proposta:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Esaurito l’esame dei punti all’ordine del giorno, ascoltati tutti gli interventi e verbalizzate eventuali proposte, il Presidente chiede al Segretario di dare lettura del verbale  Il presente verbale viene redatto, letto e approvato all’unanimità / a maggioranza (n. studenti …. su ….)  Alle ore ……….. terminata la trattazione degli argomenti posti all’ordine del giorno, il presidente dichiara sciolta la seduta.   |  |  | | --- | --- | |  |  | | ◼ Firma dello Studente Presidente | ◼ Firma dello Studente Segretario | |
| Il presente verbale, debitamente compilato in ogni sua parte, va inviato alla Dirigente Scolastica |